

NÂNG CAO KỸ NĂNG PHÒNG VẤN TUYỂN DỤNG

~Tuyển chọn nhân sự phù hợp với doanh nghiệp~

Cấp quản lý khi phụ trách phòng vấn tuyển dụng:

- ◆ Đã thật sự hiểu rõ mục tiêu và ý nghĩa của việc phỏng vấn?
- ◆ Có thể xây dựng được tiêu chí tuyển dụng rõ ràng dựa trên văn hóa doanh nghiệp và đặc trưng công việc?
- ◆ Biết cách đặt câu hỏi, đưa ra tình huống để chọn lựa ứng cử viên phù hợp nhất dựa trên các tiêu chí tuyển dụng?
- ◆ Nhìn nhận các vấn đề có thể gặp trong giai đoạn thử việc để đồng hành cùng ứng viên?

Qua khóa học này, chúng tôi sẽ trang bị cho bạn những kỹ năng quan trọng nhất cho một cuộc phỏng vấn thành công!

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Khái quát chung về phỏng vấn tuyển dụng

- ◆ Khái quát về quy trình tuyển dụng
- ◆ Xác định nguồn ứng viên tuyển dụng
- ◆ Các hình thức đánh giá tuyển dụng
- ◆ Tổng quan về phỏng vấn tuyển dụng

Phần 2: Chuẩn bị cho cuộc phỏng vấn tuyển dụng

- ◆ Mục tiêu và kế hoạch của cuộc phỏng vấn ứng viên
- ◆ Cấu trúc của một cuộc phỏng vấn tuyển dụng chuyên nghiệp
- ◆ Hiểu rõ văn hóa doanh nghiệp, xác lập mục đích và tiêu chí tuyển dụng, xây dựng form mẫu phỏng vấn

Phần 3: Nghệ thuật phỏng vấn tuyển dụng hiệu quả

- ◆ Mở đầu buổi phỏng vấn ~ Tạo niềm tin với ứng viên
- ◆ Thu thập thông tin ~ Đánh giá và lựa chọn ứng viên phù hợp
 1. Đặt câu hỏi để đánh giá ứng viên theo tiêu chí tuyển dụng
 2. Đưa ra tình huống tiêu biểu để hiểu rõ năng lực của ứng viên (KASH)
 3. Kỹ năng giao tiếp: ngôn ngữ và phi ngôn ngữ
 4. Sử dụng các kỹ năng: kỹ năng đặt câu hỏi, kỹ năng trao đổi thông tin, kỹ năng ghi chép, kỹ năng đánh giá
 5. Thu thập thông tin theo nguyên tắc STAR, tích cực lắng nghe
- ◆ Kết thúc phỏng vấn ~ Quảng bá hình ảnh công ty và để lại ấn tượng tốt đẹp
- ◆ Sau phỏng vấn: ~ Báo cáo tổng kết, đánh giá và đề xuất ứng viên thích hợp

Phần 4: Những lưu ý quan trọng trong phỏng vấn tuyển dụng

- ◆ Những tình huống khó trong phỏng vấn tuyển dụng
- ◆ Cách thức phát hiện ứng viên nói dối
- ◆ Những điều nên tránh trong quá trình phỏng vấn
- ◆ Những vấn đề nên và không nên hỏi trong quá trình phỏng vấn tuyển dụng
- ◆ Thực tế cần lưu tâm trong việc đồng hành cùng ứng viên trong giai đoạn thử việc

Phần 5: Kế hoạch cải thiện kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng

* Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



MỤC TIÊU



- ➔ Hiểu tầm quan trọng và ý nghĩa của phỏng vấn tuyển dụng.
- ➔ Xác định mục đích và tiêu chí tuyển dụng và hiểu rõ một quy trình phỏng vấn tuyển dụng hiệu quả.
- ➔ Biết cách đặt câu hỏi và đưa ra tình huống phù hợp để đánh giá được năng lực cần thiết của ứng cử viên.
- ➔ Hiểu những điểm mấu chốt để đồng hành với ứng viên trong giai đoạn thử việc, đảm bảo 1 cuộc tuyển dụng thành công.

ĐỐI TƯỢNG



- ☐ Nhân viên
 ☒ Quản lý trung cấp
☐ Quản lý sơ cấp
 ☒ Quản lý cao cấp

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, **70%** thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội